

ЛА-03-28-2024

ПРИНЯТО:

на заседании Педагогического Совета
Протокол № 6 от 28.06 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

на заседании Совета родителей
Протокол № 4 от 20.05 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

на заседании студенческого Совета
Протокол № 3 от 20.05 2024 г.



И.М. Гумеров
«28» 06 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 575235024861E37B40831A139C1D794D
Владелец: Гумеров Ильдар Мунирович
Действителен: с 26.12.2023 до 20.03.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

**о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ СКСиПТ**

Введено в действие взамен ЛА-03-28-2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС);
- Федеральный образовательный стандарт среднего общего образования;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 22.03.2021г. № 115;
- Приказ министерства науки и высшего образования Российской Федерации и министерства Просвещения Российской Федерации «О практической подготовке обучающихся» от 05 августа 2020 г. № 885/390;
- Приказ Министерства Образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (в действующей редакции);
- Приказ министерства науки и высшего образования Российской Федерации и министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» от 30 июня 2020 г. № 845/369;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и основания предоставления академического отпуска обучающимся»);
- Письма Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП СПО»;
- Рекомендаций по организации получения среднего профессионального образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования, письмо Минобрнауки РФ от 17.03.2015 г. № 06-259;
- Разъяснений по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, протокол Научно-методического совета Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» от 03 февраля 2011 г. №1.
- Устав колледжа.

1.2 Данное Положение определяет формы контроля учебной работы студентов колледжа и является обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.3 Промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся колледжа согласно ФГОС и формой контроля учебной деятельности обучающихся.

1.4 Предметом оценивания в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации являются усвоенные знания, усвоенные умения, сформированные компетенции.

1.5 По каждой компетенции предусматривается та или иная форма аттестации в процессе реализации учебных дисциплин (модулей).

1.6 Оценка производится независимо по каждой дисциплине и каждому модулю профессиональной образовательной программы. Критерии определяются и формулируются в терминах результатов деятельности/ задач дисциплины или модуля.

1.7 Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка учебных достижений, обучающихся в форме оценивания уровня освоения учебных дисциплин (модулей);
- оценка уровня квалификации обучающихся как итоговая оценка освоения ими компетенций в процессе обучения.

Оценка квалификации обучающихся осуществляется при ведущей роли работодателей.

1.8 В соответствии с ФГОС структура, формы, содержание и фонд оценочных средств промежуточной аттестации являются частью каждой основной профессиональной образовательной программы и разрабатываются для каждой программы.

1.9 Для промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их индивидуальных образовательных достижений поэтапным или конечным требованиям государственного образовательного стандарта (федерального государственного образовательного стандарта) создается фонд оценочных средств (далее ФОС) по каждой реализуемой основной профессиональной образовательной программе, реализуемой в колледже.

1.10 Знания и умения, компетенции студентов определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и "зачтено" ("зачет").

1.11 Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам;
- экзамен квалификационный по профессиональному модулю;
- демонстрационный экзамен;
- зачёт;
- дифференцированный зачёт;
- курсовая работа (проект).

Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются образовательным учреждением самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами

2. Текущий контроль

2.1. Основной задачей текущего контроля успеваемости (далее – текущий контроль) является повышение качества и прочности знаний и практических умений студентов, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, увеличение обратной связи между преподавателем и студентом, совершенствование работы ПЦК по развитию навыков самостоятельной работы и повышению академической активности студентов.

2.2. Текущий контроль представляет собой контроль освоения студентами программного материала УД, МДК и может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный контроль.

2.3. Входной контроль студентов проводится в начале изучения УД, МДК с целью выявления индивидуальной траектории обучения студентов на основе контроля их знаний.

2.4. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ УД, МДК, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

2.5. Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий и может осуществляться в форме:

- проверки посещения студентами аудиторных занятий;
- оценки качества усвоения студентами учебного материала на практических занятиях;
- тестирования, опроса, оценки выполнения реферата, эссе, обязательной контрольной

работы, домашнего задания, творческих заданий и проектов, докладов, презентаций, отдельных разделов курсового проекта;

- оценки результатов самостоятельной работы обучающихся и т.д.

Формы оперативного контроля выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики УД, МДК.

2.6. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению темы или раздела УД (МДК) и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения компетенций. Рубежный контроль может проводиться также по завершению семестра.

Рубежный контроль по завершении темы или раздела УД (МДК) может проводиться в форме контрольной работы, тестирования, показа.

Рубежный контроль по завершению семестра представляет собой итоговое занятие за семестр и проводится, если в этом семестре не предусмотрен зачет или экзамен по данной УД (МДК). Форму и вид проведения итогового занятия за семестр преподаватель выбирает самостоятельно (контрольная работа, контрольный урок, тестирование, защита реферата, творческий показ и др. формы). Количество времени на проведение итогового занятия за семестр составляет, как правило, два академических часа. Задания для студентов к проведению итогового занятия за семестр разрабатываются преподавателями. Если итоговое занятие за семестр не проводится, то студент аттестуется за семестр по текущим оценкам в семестре, которых должно быть не менее трех.

2.7. Содержание, темы практических занятий фиксируются в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей. Преподаватели разрабатывают методические указания и задания по выполнению практических работ, которые рассматриваются и утверждаются на заседаниях, соответствующих ПЦК.

Практические занятия проводятся в пределах времени, определенных учебной рабочей программой по дисциплине или профессиональному модулю. Оценки за выполненные работы выставляются по пятибалльной системе в журнале учебных занятий и учитываются как показатели текущей успеваемости студентов. При получении неудовлетворительной оценки или невыполнения работ по причине отсутствия на занятии студенты обязаны выполнить практические работы в сроки, устанавливаемые преподавателем.

2.8. Обязательные контрольные работы по УД – количество, тематика и форма проведения определяется в рабочей учебной программе и отражается в календарно-тематических планах преподавателей. Время, выделяемое на проведение обязательной контрольной работы, как правило, – один час.

Оценки за контрольные работы выставляются по пятибалльной системе в журнал и учитываются как показатели текущей успеваемости студента. При получении неудовлетворительной оценки за обязательную контрольную работу студенту в пределах текущего семестра и в сроки, устанавливаемые преподавателем, но не более одной недели, предлагается выполнить новый вариант контрольной работы. Обязательные контрольные работы хранятся в течение учебного года в соответствующих ПЦК.

2.9. Формы и методы контроля результатов самостоятельной работы студента определяются в рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по УД и МДК.

2.10. Данные текущего контроля успеваемости используются руководителями и преподавателями колледжа для анализа освоения студентами ППССЗ, обеспечения ритмичной учебной работы студентов, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера со студентами, а также для совершенствования методики преподавания УД и МДК.

2.11. По окончании каждого месяца по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, где было проведено семь и более занятий выставляется итоговая оценка за месяц или за два месяца.

2.12. Итоги ежемесячной аттестации студентов подводятся учебной частью по рейтинговой системе оценивания и доводятся до сведения студентов кураторами групп.

2.13. Результаты рейтинга анализируются и используются для выработки управленческих решений, оказания содействия отстающим студентам в изучении учебного материала, повышении каче-

ства обучения студентов, совершенствования методики преподавания.

2.14. Неудовлетворительные результаты ежемесячной аттестации студенты колледжа обязаны ликвидировать, в течение 10 дней после подведения итогов. Взимание платы за ликвидацию задолженностей по ежемесячной аттестации не допускается.

2.15. Обучающемуся, не ликвидировавшему задолженность по ежемесячной аттестации, преподаватель имеет право по завершении УД, МДК, УП поставить оценку «не аттестован».

2.16. Студенты, пропустившие по неуважительной (либо уважительной) причине более 50% учебного времени, не аттестуются за семестр. Вопрос об аттестации студентов, пропустивших более 50% учебного времени, решается в индивидуальном порядке заведующим учебной частью.

2.17. Занятия, пропущенные студентами по уважительным и неуважительным причинам, подлежат обязательной отработке в течение 30 дней со дня пропуска, но не позднее начала экзаменационной сессии в общеустановленные сроки.

2.18. Для студентов, пропустивших занятия по уважительной причине, отработка может проводиться по индивидуальному графику, согласованному с соответствующей ПЦК. Методы и формы отработки пропущенных занятий определяются преподавателями.

2.19. По окончании каждого семестра по всем изучаемым УД, МДК преподавателями выставляются итоговые оценки успеваемости на основании оценок текущего контроля знаний, независимо от того, выносятся ли эти предметы на промежуточную аттестацию или нет.

3. Промежуточная аттестация студентов

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

3.2. Промежуточная аттестация по составным элементам проводится в том случае, если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет более 32 часов.

3.3. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими планами специальностей, реализуемыми в колледже.

3.4. Промежуточная аттестация студентов осуществляется преподавателем, ведущим элемент или экспертной комиссией, в состав которой, кроме преподавателя, ведущего элемент, включаются представители от работодателей, имеющие высшее образование, соответствующее профилю элемента программы подготовки.

3.5. Формами промежуточной аттестации в ГАПОУ СКСиПТ являются:

- экзамен по отдельной части или всему объему учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- дифференцированный зачет по отдельной части или всему объему учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)
- зачет по отдельной части или всему объему учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)
- итоговая (накопительная семестровая) оценка по отдельной части или всему объему учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

3.6. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и английскому языку

3.7. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

3.8. Дифференцированный зачет по отдельной дисциплине выставляется на основании текущего контроля результатов освоения, который предусматривает систематическую проверку качества получаемых студентами знаний, умений и навыков, и компетенций по данной дисциплине.

3.9. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования устанавливается колледжем самостоятельно.

3.10. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента, корректировку учебного процесса и проводится с целью определения:

- уровня эффективности учебной деятельности обучающихся на основании принятых в колледже критериев;
- качества освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы
- выяснение эффективности используемых преподавателями колледжа педагогических технологий;
- соответствия уровня и качества подготовки специалиста Государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части Государственных требований
- соответствия персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующих, разработанных на основе ФГОС.

3.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.12. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.13. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.14. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.15. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

3.16. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.17 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

3.18 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану

3.19 Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

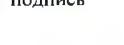
3.20. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана,

3.21 С целью повышения качества успеваемости после окончания испытаний промежуточной аттестации студент имеет право пересдать не более двух элементов текущего семестра. Оценка, полученная при пересдаче, проставляется преподавателем на странице зачетной книжки, соответствующей семестру изучения данного элемента или ее раздела путем повторной записи наименования элемента на свободной строке и результата пересдачи.

3.22. Студенты, имеющие неудовлетворительные результаты успеваемости или желающие повысить качество успеваемости, в обязательном порядке получают разрешение-допуск

установленного образца у заведующего дневным отделением. Без разрешения-допуска преподаватель принимать передачу не имеет права.

РАЗРАБОТАНО:

 подпись	<u>30.05.2024</u> дата	<u>Заведующий учебной частью</u> Должность	<u>Э.А. Федорова</u> Ф.И.О.
 подпись	<u>30.05.2024</u> дата	<u>Заведующий учебной частью</u> Должность	<u>Е.И. Чиликина</u> Ф.И.О.
 подпись	<u>30.05.2024</u> дата	<u>Заведующий учебной частью</u> Должность	<u>Л.А. Богомазова</u> Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

 подпись	<u>30.05.2024</u> дата	<u>Заместитель директора по УР</u> Должность	<u>Ю.О. Маркова</u> Ф.И.О.
 подпись	<u>30.05.2024</u> дата	<u>лицо, ответственное за оценку качества деятельности ГАПОУ СКСиПТ</u> Должность	<u>О.А. Арасланова</u> Ф.И.О.
 подпись	<u>30.05.2024</u> дата	<u>председатель профкома студентов А.Х. Хасанова</u> Должность	<u>Ф.И.О.</u>
 подпись	<u>30.05.2024</u> дата	<u>председатель студенческого Совета, гр.ИСВ-22 Э.В. Уразбахтина</u> Должность	<u>Ф.И.О.</u>
 подпись	<u>30.05.2024</u> дата	<u>председатель Совета родителей Н.А. Труханова</u> Должность	<u>Ф.И.О.</u>
 подпись	<u>30.05.2024</u> дата	<u>Юрисконсульт А.А. Широкова</u> Должность	<u>Ф.И.О.</u>

Лист ознакомления

[illegible]