

## 1. Общие положения

Настоящее положение регламентирует деятельность Центра профориентации и содействия трудоустройству выпускников профессиональной образовательной организации (далее – Центр).

1.1. Центр входит в структурное подразделение «Заведующий отделом по маркетингу» ГАПОУ Стерлитамакский колледж строительства и профессиональных технологий;

1.2. Ранее существовавший в колледже Центр профориентации и трудоустройства выпускников преобразован и обновлен по поручению Министерства образования и науки Российской Федерации приказом директора ГАПОУ Стерлитамакский колледж строительства и профессиональных технологий от 01.09 2016 № 319-к .

1.3. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- законодательством Российской Федерации;
- уставом ГАПОУ Стерлитамакский колледж строительства и профессиональных технологий;
- настоящим Положением и Должностными инструкциями заведующего отделом по маркетингу;

- Положением о подразделении по маркетингу;

1.4. Официальное наименование Центра: Центр профориентации и содействия трудоустройству выпускников ГАПОУ Стерлитамакский колледж строительства и профессиональных технологий, сокращенное: ЦПиСТВ.

1.5. Адрес сайта в сети интернет: <http://ckstr.ru/menyu/centr.html>

1.6. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом руководителя ГАПОУ Стерлитамакский колледж строительства и профессиональных технологий;

## 2. Структура Центра

2.1. Руководителем Центра является заведующий отделом по маркетингу, назначаемый директором ГАПОУ Стерлитамакский колледж строительства и профессиональных технологий, осуществляющий свои функции на основании Устава ГАПОУ Стерлитамакский колледж строительства и профессиональных технологий, настоящего Положения.

2.2. Заведующий отделом по маркетингу осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

## 3. Основные функции

3.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников ГАПОУ Стерлитамакский колледж строительства и профессиональных технологий;

3.2. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

3.2.1. Работа со студентами и выпускниками:

- создание и использование веб-сайта;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- организация временной занятости студентов.

3.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

3.2.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
- объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодежными организациями.

3.3. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям ГАПОУ Стерлитамакский колледж строительства и профессиональных технологий;
- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- содействие во временном трудоустройстве;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.
- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- изучение международного опыта решения аналогичных вопросов;
- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;
- подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;
- ведение страницы Центра на официальном сайте ГАПОУ Стерлитамакский колледж строительства и профессиональных технологий в сети интернет;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

#### **4. Взаимодействия**

В процессе выполнения функций, возложенных на заведующего отделом по маркетингу, и реализации предоставленных ему прав, заведующий отделом по маркетингу взаимодействует с другими структурными подразделениями, а так же иными работниками учебного заведения.

#### **5. Права и полномочия**

5.1. Руководитель Центра имеет право:

- действовать по доверенности от имени ГАПОУ Стерлитамакский колледж строительства и профессиональных технологий, представлять её интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- в пределах, установленных настоящим Положением и Доверенностью, пользоваться имуществом, закрепленным за Центром, заключать сделки, в том числе договоры гражданско-правового характера, принимать обязательства по ним;

- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников Центра;
- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом;

## 6. Ответственность

6.1. Руководитель Центра обязан:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества Центра;
- несёт всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;
- несёт ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных и финансовых обязательств, правил хозяйствования;
- несёт ответственность за сохранность документов;
- обеспечивает сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества.

**РАЗРАБОТАНО:** \_\_\_\_\_ заведующий отделом по маркетингу Ф.М. Ахтямова

подпись                      дата    Ф.И.О.

**СОГЛАСОВАНО:** \_\_\_\_\_ заведующий по качеству О.А. Арасланова

подпись                      дата    Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ ведущий специалист по кадрам А.С.Рафикова

подпись                      дата    Ф.И.О.

Министерство образования Республики Башкортостан  
ГАПОУ Стерлитамакский колледж строительства и профессиональных технологий

**ЛА-3-151-2016**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГАПОУ СКСиПТ

\_\_\_\_\_ А.М.Андреев

«02» сентября 2016 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Центре профориентации**

**и содействия трудоустройству выпускников**