

Министерство образования Республики Башкортостан
ГАПОУ Стерлитамакский колледж строительства и профессиональных технологий

ЛА-03-33-2015

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ Стерлитамакский колледж
строительства и профессиональных технологий

_____ А.М. Андреев

«___» _____ 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о предметной (цикловой) комиссии

Введено в действие взамен **ЛА-03-33-2014**

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Инструктивных писем и приказов Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Республики Башкортостан, Федеральных государственных образовательных стандартов, Устава ГАПОУ Стерлитамакский колледж строительства и профессиональных технологий и является составной частью нормативной документации, регламентирующей порядок ведения образовательной деятельности.

1.2 Предметная (цикловая) комиссия (ПЦК) является объединением преподавателей цикла родственных учебных дисциплин или объединением преподавателей, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена одной специальности, программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих одной профессии.

1.3 Предметные (цикловые) комиссии создаются в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин по специальностям, оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в реализации Федеральных государственных образовательных стандартов специальностей и профессий среднего профессионального образования, Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, повышения профессионального уровня педагогических работников, реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих, конкурентоспособности на рынке труда выпускников колледжа.

1.4 Предметная (цикловая) комиссия строит свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического и студенческого коллективов. Она вправе разрабатывать и проводить в жизнь мероприятия по основным направлениям её деятельности.

2 Структура подразделения

2.1 Предметная (цикловая) комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников, работающих в колледже как на дневном, так и на заочном отделениях, в том числе по совместительству.

2.2 Перечень предметных (цикловых) комиссий, их председатели и персональный состав утверждаются приказом директора сроком на один учебный год.

2.3 Целесообразность и условия проведения выборов председателей предметных (цикловых) комиссий определяются Советом (методическим советом) учебного заведения.

2.4 Общее руководство работой предметных (цикловых) комиссий осуществляет зав. методическим кабинетом.

2.5 Работа предметной комиссии проводится по плану, утверждаемому зав. методическим кабинетом ежегодно. Заседания предметной комиссии проводятся не реже одного раза в месяц.

2.6 Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство предметной (цикловой) комиссией осуществляет её председатель.

3 Основные функции

3.1 Основными направлениями деятельности предметных (цикловых) комиссий являются:

- учебно-методическое и учебно-программное обеспечение качества преподавания учебных дисциплин, профессиональных модулей в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям и профессиям: разработка программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС), согласование с работодателями, разработка рабочих учебных планов, программ учебной и производственной практик, тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных работ и практических занятий, фонда оценочных средств (ФОС), содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных и практических работ, контрольных и домашних работ и т.д.

3.2 Основным содержанием работы предметной (цикловой) комиссии является:

- разработка и проведение в жизнь мероприятий по обеспечению повышения качества обучения и воспитания студентов; разработка и внедрение мероприятий по научной организации учебного процесса;

- разработка методик преподавания учебных предметов, объединяемых в предметной (цикловой) комиссии;

- построение учебно-воспитательного процесса на педагогически обоснованном выборе средств и методов обучения и воспитания. Обеспечение технологии обучения, позволяющей, при необходимости, вносить обоснованные изменения в содержание подготовки специалистов, перераспределять отведенные учебными планами часы по изучаемым предметам в семестрах, изменять соотношение между теоретическими и практическими видами учебных занятий и др.;

- интеграция образования с производством, наукой и культурой, способствующая воспитанию в процессе обучения и подготовки будущего специалиста, сочетающего высокую нравственность и культуру с чувством социальной справедливости, профессионального достоинства и ответственности за результаты своего труда;

- совершенствование методического мастерства, систематическое пополнение профессиональных, психолого-педагогических знаний педагогических работников; оказание помощи начинающим преподавателям и мастерам производственного обучения; развитие принципов педагогики сотрудничества;

- изучение и обобщение передового опыта учебно-воспитательной, производственной и иной деятельности учебных заведений;

- разработка методической проблемы (темы);

- рассмотрение и рецензирование действующей учебно-методической литературы, аудиовизуальных и других пособий и материалов, применяемых в учебном процессе;

- руководство экспериментально - конструкторской работой, техническим и художественным творчеством обучающихся;

- контроль и анализ компетентности обучающихся, выработка единых норм и требований к их оценке и рецензированию контрольных работ;

- рассмотрение и обсуждение изданных учебников, учебных пособий, учебных программ, учебных фильмов, плакатов, составление на них отзывов и рецензий;

- подготовка, рассмотрение и обсуждение тематики и содержания курсового и дипломного проектирования;

- обеспечение проведения промежуточной аттестации: выработка единых требований к оценке результатов обучения по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (МДК), профессиональным модулям (ПМ), подготовка ФОС, позволяющих оценить уровень сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся.

- разработка программ государственной итоговой аттестации выпускников по специальности, профессии, определение формы условий проведения, выработки единых требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки сформированности профессиональных компетенций выпускников в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов по специальности, профессии;

- рассмотрение и обсуждение планов работы предметной (цикловой) комиссии, календарно-тематических планов работы преподавателей, планов проведения занятий, индивидуальных планов работы преподавателей по повышению профессиональной квалификации, а также планов совершенствования работы соответствующих учебных кабинетов, лабораторий, учебно-производственных мастерских.

3.3 На председателя предметной (цикловой) комиссии возлагается:

- организация работы предметной (цикловой) комиссии;

- составление планов работы предметной (цикловой) комиссии;

- изучение работы членов комиссии, организация контроля за качеством проводимых ими занятий, организация взаимопосещений занятий; руководство подготовкой и обсуждением открытых уроков (лекций, лабораторных и практических занятий и т.д.);

- рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей;

- организация систематической проверки выполнения ранее принятых решений комиссии и сообщение об итогах проверки на заседаниях комиссии;

- организация и проведение недель (декад) ПЦК;

- оформление заявок на перечень необходимого оборудования для кабинетов, лабораторий;
- ежегодное обновление содержания ППССЗ и ППКРС с учётом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы;
- ведение учета и представление отчетов о работе предметной (цикловой) комиссии заведующему методическим кабинетом (после обсуждения на комиссии).

3.4 За руководство работой предметной (цикловой) комиссии председателю производится оплата в установленном порядке.

3.5 Каждая предметная (цикловая) комиссия в соответствии с номенклатурой дел учебного заведения ведет следующую документацию:

- план работы;
- контрольные экземпляры всей действующей на текущий учебный год учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;
- протоколы заседаний, решения;
- отчет о проведении недели (декады) ПЦК;
- отчеты о работе комиссии за год;
- методические разработки и другие документы, отражающие деятельность комиссии.

3.6 Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.

4 Взаимодействия

4.1 Предметная (цикловая) комиссия осуществляет свою деятельность на принципах равноправия членов, коллегиальности руководства и гласности.

4.2 Взаимодействия внутри ПЦК осуществляются в рамках ее деятельности в соответствии с данным положением, планом деятельности ПЦК на текущий период, в котором должны быть определены конкретные направления деятельности каждого члена комиссии, задачи, сроки выполнения, привлекаемые к выполнению конкретных мероприятий члены ПЦК

4.3 Необходима совместная, скоординированная деятельность предметной (цикловой) комиссии, привлечение (по необходимости) сотрудников колледжа.

5 Права и полномочия

5.1 Каждый член предметной (цикловой) комиссии имеет право выступать с педагогической инициативой, самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания студентов, использовать инновационные методики преподавания, вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своей комиссии, вносить на рассмотрение комиссии предложения по улучшению учебно-воспитательной работы, посещать уроки и другие учебные занятия преподавателей колледжа.

5.2 Члены ПЦК обладают следующими полномочиями:

- по согласованию с руководством привлекать внешних специалистов и консультантов для реализации согласованных с руководством проектов, касающихся работы комиссии.

5.3 На председателя ПЦК возлагаются следующие полномочия:

- руководство предметной (цикловой) комиссией;
- координация работы ПЦК;
- обеспечение разработки в ПЦК соответствующих процессов обмена информацией, касающейся работы комиссии;
- поддержание связи с внешними сторонами по вопросам, касающимся деятельности комиссии.

5.4 Председатель ПЦК может делегировать свои полномочия и ответственность (или часть полномочий и ответственности) на определенный (неопределенный) срок выбранному им члену комиссии.

6 Ответственность

Председатель ПЦК несет ответственность в пределах своих полномочий. Ответственность членов ПЦК устанавливается в их должностных инструкциях. Члены предметной (цикловой) комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в её работе, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

РАЗРАБОТАНО:

_____ Заведующий методическим кабинетом Н.Б. Дубанова
подпись дата Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

_____ Заведующий по качеству О.А. Арасланова
подпись дата Ф.И.О.

_____ Ведущий специалист по кадрам А.С. Рафикова
подпись дата Ф.И.О.

